

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 «Веснушки»  
г. Таганрог

**ПРИКАЗ**

№ 311

28.12.2024г.

Об утверждении локальных актов по противодействию  
коррупции МАДОУ «Детский сад №6»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции для профилактики коррупционных правонарушений, утверждённые Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей МАДОУ «Детский сад №6», замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень коррупционно опасных функций выполняемых сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 6», согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ «Детский сад №6»



Косенко Т.Н.

Перечень должностей МАДОУ «Детский сад №6»,  
подверженных коррупционным рискам

Замещение должностей подверженных коррупционным рискам, непосредственно связано:

- с предоставлением услуг заявителями , а так же иными контактами с организациями;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- с подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а так же распределение ограниченных ресурсов;
- с подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок товаров и услуг для нужд в установленной сфере деятельности;
- с подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупционные должности.

К этим должностям относятся:

- заведующий;
- заместитель заведующего по ВМР;
- заместитель заведующего по АХР;
- главный бухгалтер;
- делопроизводитель;
- воспитатели
- музыкальный руководитель;
- учитель-логопед;
- педагог – психолог;
- учитель-дефектолог;
- инструктор физической культуры;
- кладовщик;
- повар;
- кастелянша.

Перечень  
коррупционно-опасных функций,  
выполняемых сотрудниками МАДОУ «Детский сад №6»

1. Предоставление государственных услуг гражданам, организация общедоступного бесплатного дошкольного образования.
2. Управление муниципальным имуществом.
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Осуществление закупок (организация и проведение конкурсов, аукционов, котировок, торгов на поставку товаров, работ, услуг).
5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки и выполнения работ и т.д.)
8. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
9. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику ведомственных и государственных наград.
11. Проведение расследования причин несчастного случая на производстве.
12. Причинение вреда имуществу граждан, государственному имуществу.
13. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организации в виде пожертвований и дарений.