

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1226100018759 представлен при
Присоединении к балансу 20.07.2022 за
ОГРН 1226100018759 имуществом

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF44C00E8AD9BA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЮО
МИ ФНС России по ЮО 2022
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования
г. Таганрога


О.Л. Морозова
« 12 » 2022


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 739803C4C700E35BCD480167052ECEDF
Владелец: Косенко Татьяна Николаевна
Действителен: с 02.09.2022 до 26.11.2023

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Веснушки»

г. Таганрог
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Веснушки» (далее по тексту – МАДОУ) является некоммерческой организацией. МАДОУ «Детский сад № 6» создано в целях расширения спектра предоставляемых услуг в сфере образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 55 Устава муниципального образования «Город Таганрог», постановлением Главы Администрации г. Таганрога от 25.10.2011 № 3879 «О муниципальных учреждениях г. Таганрога», Решением Городской Думы города Таганрога от 23.10.2020 № 115 «О согласовании создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Веснушки», Постановлением Администрации города Таганрога от 30.11.2020 № 1906 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Веснушки».

1.2. Учредителем МАДОУ является муниципальное образование «Город Таганрог».

Функции и полномочия учредителя МАДОУ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования города Таганрога (далее текст – Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.3. Полномочия собственника имущества МАДОУ исполняет Комитет по управлению имуществом города Таганрога (далее – КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование МАДОУ: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Веснушки».

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 6».

1.5. Место нахождения МАДОУ:

347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Мариупольское шоссе 31/7.

Образовательная деятельность ведется по адресу:

347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Мариупольское шоссе 31/7.

1.6. МАДОУ: является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства г. Таганрога, бланки, штампы, круглую печать с гербом г. Таганрога, содержащую регистрационный номер, свое наименование на русском языке.

1.7. МАДОУ: отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ: собственником этого имущества или приобретенных МАДОУ: за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МАДОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МАДОУ- муниципальное образование «Город Таганрог».

1.8. МАДОУ: от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В МАДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. МАДОУ может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.9. МАДОУ не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

2.1. МАДОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МАДОУ – автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

2.2. МАДОУ создано в целях расширения спектра предоставляемых услуг в сфере образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области).

Основной целью деятельности МАДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программе дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

2.3. МАДОУ осуществляет в установленном действующем законодательстве порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. МАДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

2.6. МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующей направленности:

- технической,
 - естественно-научной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-педагогической;
- сдача имущества МАДОУ в аренду.

2.7. МАДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.8. МАДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

2.8. МАДОУ имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.9. Право МАДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. МАДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

2.11. МАДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.12. МАДОУ обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ.

2.13. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ.

2.14. Обучение в МАДОУ с воспитанниками осуществляется в очной форме.

2.15. Обучение и воспитание в МАДОУ ведётся на русском языке.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. МАДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МАДОУ.

3.2. МАДОУ свободно в определении содержания образования, выборе методического обеспечения, образовательных технологий, форм и методов по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и дополнительным образовательным программам.

Образовательная (адаптированная образовательная, при наличии воспитанников) и дополнительные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

Освоение образовательной (адаптированной образовательной) и дополнительных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Организация образовательной деятельности в МАДОУ регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.4. В МАДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

3.5. МАДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте с 2-х месяцев (при наличии условий), до прекращения образовательных отношений.

3.6. МАДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности, обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указывается основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объём ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.7. В МАДОУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 2 месяцев до 3 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдению ими личной гигиены и режима дня.

3.8. В МАДОУ образование носит светский характер.

3.9. В МАДОУ могут функционировать следующие группы:

- младенческая группа (от 2 месяцев до 1 года);
- первая группа раннего возраста (от 1 года до 2 лет);
- вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет);
- младшая группа (от 3 до 4 лет)
- средняя группа (от 4 до 5 лет)
- старшая группа (от 5 до 6 лет)
- подготовительная группа (6 лет и до прекращения образовательных отношений)
- разновозрастная группа (2-х возрастов);
- разновозрастная группа (3-х возрастов).

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую (для детей с ОВЗ), оздоровительную (для детей, нуждающихся в длительном лечении и специальных лечебно-оздоровительных мероприятиях) или комбинированную (совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ) направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество возрастных групп и их направленность определяется приказом Гор УО. Предельная наполняемость групп в МАДОУ определяется, исходя из нормативов бюджетного финансирования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Режим работы МАДОУ устанавливается локальным нормативным актом: «Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 6».

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14 – часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам

родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.11. Прием в МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления и Правилами приёма на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 6»

3.12. Внеочередным и первоочередным правом предоставления мест в МАДОУ, при комплектовании, пользуются категории граждан, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и местного самоуправления.

3.13. В МАДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Гор УО.

3.14. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Гор УО по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную (адаптированную основную) программу дошкольного образования.

3.15. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

3.16. Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные

граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представление иных документов для приёма детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

3.17. После приема документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Устава, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.18. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.20. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.21. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.22. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в порядке, который установлен органами местного самоуправления, а также за счет средств услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.23. Размер ежемесячной родительской платы за пребывание воспитанника в МАДОУ устанавливается согласно законодательству Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.24. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.25. Образовательные отношения прекращаются:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

3.26. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.28. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого–медико–педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- проявление и поддержку творческой инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности;
- выбор средств, материалов и видов активности;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012 №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МАДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– бережно относиться к имуществу МАДОУ.

Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные п. 4.4. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

4.6. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми в МАДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. МАДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9. Права в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МАДОУ;
- знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программно-методической документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить добровольные пожертвования на развитие МАДОУ.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать режим дня МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном действующим законодательством;

– вносить плату за содержание воспитанника в установленном размере и в установленные сроки.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

4.12.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование методическими и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12.2. Права и свободы, указанные в п.4.12.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ.

4.12.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.12.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МАДОУ, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Обязанности и ответственность педагогических работников.

4.13.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МАДОУ.

4.13.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.13.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

5.1. Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МАДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами управления МАДОУ являются: наблюдательный совет, заведующий МАДОУ, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

5.2. В МАДОУ создается наблюдательный совет в составе 6 человек. Персональный состав Совета, кроме представителей работников МАДОУ определяется постановлением Администрации города Таганрога. Представитель работников МАДОУ в состав наблюдательного совета назначается приказом заведующего МАДОУ.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета МАДОУ составляет 5 лет. Члены наблюдательного совета исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4. Полномочия члена наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены по представлению указанного органа местного самоуправления. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Председатель наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6. Председатель наблюдательного совета МАДОУ организует работу наблюдательного совета МАДОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Наблюдательный совет рассматривает:

5.7.1. Предложения Гор УО или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ.

5.7.2. Предложения Гор УО или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств.

5.7.3. Предложения Гор УО или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации.

5.7.4. Предложения Гор УО или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления.

5.7.5. Предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.7.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

5.7.7. По представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ.

5.7.8. Предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7.9. Предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок.

5.7.10. Предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.11. Предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых заведующего МАДОУ может открыть банковские счета.

5.7.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

5.7.13. Локальные нормативные акты затрагивающих права и законные интересы воспитанников, работников МАДОУ.

5.8. Полномочия наблюдательного совета МАДОУ.

5.8.1. По вопросам, указанным в пп. 5.7.1-5.7.4 и 5.7.8 Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Гор УО, который после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета по согласованию с КУИ принимает по этим вопросам решения.

5.8.2. По вопросу, указанному в п. 5.7.6 Устава, наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Гор УО.

5.8.3. По вопросам, указанным в пп. 5.7.5 и 5.7.11 Устава, наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Заведующий МАДОУ принимает по этому вопросу решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАДОУ.

5.8.4. Документы, представляемые в соответствии с п. 5.7.7 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Гор УО и в КУИ.

5.8.5. По вопросам, указанным в пп. 5.7.9, 5.7.10 и 5.7.12, 5.7.13 Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.

5.9. Принятие решений наблюдательным советом МАДОУ.

5.9.1. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 5.7.1-5.7.8 и 5.7.11 Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

5.9.2. Решения по вопросам, указанным в пп. 5.7.9 и 5.7.12, 5.7.13 Устава, принимаются наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

5.9.3. Решение по вопросу, указанному в п. 5.7.10 Устава, принимается наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном п. 5.14 Устава.

5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с пунктом 5.7, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

5.11. По требованию наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ.

5.12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета МАДОУ.

Заседания наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Гор УО, КУИ, члена наблюдательного совета МАДОУ или заведующего МАДОУ. Заседание наблюдательного совета МАДОУ созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАДОУ.

Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАДОУ передается председателю наблюдательного совета МАДОУ в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАДОУ, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

Для созыва заседания наблюдательного совета МАДОУ председатель наблюдательного совета МАДОУ не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАДОУ направляет всем членам наблюдательного совета МАДОУ письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета, контактных телефонах;
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАДОУ;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

В заседании наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАДОУ.

Заседание наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАДОУ. Передача членом наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета МАДОУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, учитывается. Возможно принятие Решения наблюдательного совета МАДОУ путем проведения заочного голосования.

Порядок, указанный в настоящем пункте, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 5.7.9 и 5.7.10 настоящего Устава;
- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАДОУ возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в настоящем пункте.

Каждый член наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАДОУ.

Первое заседание наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию Гор УО. До избрания председателя наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАДОУ. Наблюдательный совет МАДОУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета МАДОУ.

5.14. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете МАДОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Гор УО.

5.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета МАДОУ. Наблюдательный совет МАДОУ обязан рассмотреть предложение заведующего МАДОУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета МАДОУ.

5.15.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску МАДОУ или Гор УО, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом МАДОУ.

5.15.3. Заведующий МАДОУ несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Общее собрание (конференция) работников МАДОУ (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления МАДОУ. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности. Организация деятельности Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании (конференции) работников МАДОУ.

5.16.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

5.16.2. Структура Общего собрания:

В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ. Кроме работников МАДОУ, в работе Общего собрания, в качестве приглашенных, могут участвовать родители (законные представители) воспитанников, представители общественности.

5.16.3. Порядок формирования Общего собрания:

Председатель и секретарь Общего собрания избираются Общим собранием простым большинством голосов от общего числа голосов, сроком на один год. Председательствующий может быть переизбран досрочно.

5.16.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ.

5.16.5. Срок полномочий Общего собрания - действует бессрочно.

5.16.6. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, изменения и дополнения к ним;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава МАДОУ;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о дисциплинарном взыскании к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников;
- принятие решений по вопросу охраны труда МАДОУ и другим вопросам жизнеобеспечения МАДОУ, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
- представление работников МАДОУ к различным формам поощрения и награждения;
- ознакомление с предусмотренным законодательством Российской Федерации локальными актами МАДОУ, льготами и видами материального обеспечения;
- представление в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников с целью обеспечения их социальной защиты;
- периодическое заслушивание отчетов администрации МАДОУ.

5.16.7. Порядок принятия решений и выступления от имени МАДОУ Общего собрания:

- решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя;
- Общее собрание вправе выступать от имени МАДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания заведующим МАДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

– Общее собрание может представлять совместно с заведующим МАДОУ интересы МАДОУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях.

5.16.8. Заседание Общего собрания оформляется протоколом. В протоколе указывается дата, количество присутствующих и отсутствующих, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Общего собрания, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения. Протокол подписывается председателем секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в МАДОУ.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.17.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ, Положением о Педагогическом совете.

5.17.2. Структура Педагогического совета:

В состав Педагогического совета входят все штатные педагогические работники МАДОУ. В Педагогическом совете, в качестве приглашенных, могут участвовать представители Гор УО, родители (законные представители) воспитанников.

5.17.3. Порядок формирования Педагогического совета:

Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря простым большинством голосов от общего числа голосов, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.17.4. Педагогический совет проводится в соответствии с годовым планом работы МАДОУ. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

5.17.5. Срок полномочий Педагогического совета- действует бессрочно.

5.17.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности МАДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МАДОУ;
- разработка и принятие программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ (адаптированной), дополнительных общеразвивающих программ и других документов регулирующих образовательную деятельность МАДОУ;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- рассмотрение вопросов, касающихся содержания образования;
- обсуждение и принятие годового плана работы МАДОУ на учебный год, документов по образовательной деятельности;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений взаимодействия МАДОУ с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;
- выдвижение педагогов для участия в профессиональных конкурсах и подготовка сопроводительных документов.

5.17.7. Порядок принятия решений и выступления от имени МАДОУ Педагогического совета:

- решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя;
- Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МАДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета на основании

доверенности, выданной заведующим МАДОУ представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.17.8. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе указывается дата, количество присутствующих и отсутствующих, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения замечания присутствующих, а также принятые решения. Протокол подписывается председателями секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в МАДОУ.

5.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ может быть создан Совет родителей (законных представителей)- представительный орган родителей. Совет родителей не является коллегиальным органом управления МАДОУ, не принимает управленческих решений, формируется независимо от МАДОУ.

6. ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ.

6.1. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий МАДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

К компетенции заведующего МАДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Гор УО, или иных органов МАДОУ. Заведующий МАДОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Заведующий МАДОУ проходит обязательную аттестацию.

6.2. Права и обязанности заведующего, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Гор УО с заведующим МАДОУ по согласованию с главой Администрации города Таганрога.

6.3. Заведующий МАДОУ без доверенности действует от имени МАДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание МАДОУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МАДОУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ.

6.4. Заведующий МАДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

Заведующий несет ответственность перед КУИ за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на балансе МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Компетенция заместителей заведующего МАДОУ устанавливается заведующим МАДОУ. Заместители заведующего осуществляют свои полномочия в пределах, установленных в доверенностях, выдаваемых заведующим МАДОУ.

6.6. Взаимоотношения работников и заведующего МАДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией МАДОУ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются заведующим МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ Гор УО И КУИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ МАДОУ

7.1. К компетенции Гор УО относится:

- утверждение Устава МАДОУ, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- по согласованию с главой Администрации города Таганрога назначение на должность заведующего МАДОУ, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии МАДОУ;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками МАДОУ;
- обеспечение содержания здания МАДОУ, обустройство прилегающей к ней территории;
- разработка и утверждение муниципального задания МАДОУ;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ;
- обеспечение контроля за соблюдением МАДОУ условий получения субсидий и субвенций;
- подготовка МАДОУ к лицензированию;
- оказание МАДОУ помощи в реализации кадровой политики;
- контроль деятельности МАДОУ в части исполнения законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МАДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МАДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- проведение аттестации заведующего МАДОУ в установленном порядке;
- принимает решения, направленные на улучшение финансово – экономического состояния МАДОУ;
- установление порядка представления МАДОУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. К компетенции КУИ относится:

- согласование Устава МАДОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МАДОУ;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за МАДОУ на праве оперативного управления;
- контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления имуществом;
- контроль деятельности заведующего МАДОУ в части управления имуществом;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, установленных законодательством.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАДОУ

8.1. Для выполнения уставных целей МАДОУ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МАДОУ;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов;

— осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

8.2. МАДОУ имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых и гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

8.3. МАДОУ осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ростовской области, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности МАДОУ, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. МАДОУ осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.5. МАДОУ обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ;
- выполнять установленное Гор УО муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МАДОУ заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- представлять Гор УО и КУИ отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.6. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. Ежегодно МАДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Гор УО средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.8. МАДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. МАДОУ представляет информацию КУИ, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

9.1. Муниципальное задание для МАДОУ формируется и утверждается Гор УО в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9.2. МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ КУИ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАДОУ, перечень которых определяется Гор УО.

9.5. В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ КУИ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется. Договор аренды не заключается, если в результате экспертной оценки, проводимой Гор УО и КУИ усматривается возможность ухудшения условий для обеспечения уставной деятельности МАДОУ.

9.6. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАДОУ, перечень которых определяется Гор УО, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Таганрога.

9.7. Кроме муниципального задания и обязательств, МАДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.8. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ, а также имущество, приобретенное МАДОУ за счет внебюджетных средств, поступают в оперативное управление МАДОУ в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

10. ИМУЩЕСТВО МАДОУ

10.1. Имущество МАДОУ закрепляется за ним КУИ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование «Город Таганрог». Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. МАДОУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Гор УО и КУИ в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. МАДОУ без согласия Гор УО и КУИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества.

10.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАДОУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

10.4. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.5. МАДОУ вправе с согласия Гор УО и КУИ вносить имущество, указанное в п. 10.4, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МАДОУ

11.1. МАДОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. МАДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации МАДОУ принимается Администрацией города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

11.3. Реорганизация МАДОУ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. МАДОУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере получения бесплатного образования.

11.5. Изменение типа МАДОУ не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

При изменении типа МАДОУ вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных МАДОУ до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.6. МАДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого МАДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также

имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, передается ликвидационной комиссией КУИ.

11.8. При ликвидации и реорганизации МАДОУ работникам МАДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, режим занятий воспитанников,

12.2. МАДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МАДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МАДОУ.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, по вопросам управления МАДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, работников МАДОУ учитывается мнение наблюдательного совета, Педагогического совета, Общего собрания (конференции) работников, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников МАДОУ.

12.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего МАДОУ и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

12.7. МАДОУ создают условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем шнуре прошито, пронумеровано
окреплено печатью 22 листа

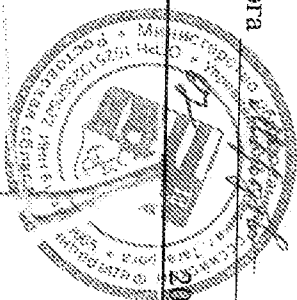
Начальник Управления образования

г. Таганрога

О.Л. Морозова

« 12 »

2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341569

Владелец Косенко Татьяна Николаевна

Действителен с 09.09.2022 по 09.09.2023